

La scuola è affidata ad un'Associazione senza scopi di lucro da genitori e capi famiglia. L'attività della scuola ha permesso nel corso di oltre cinquant'anni un organico che vanta un servizio di ottima qualità nella preparazione dei bambini ospiti.

La scuola è così strutturata:

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **PRESIDENTE**

### **DIRETTRICE DIDATTICA / DIRETTRICE AMMINISTRATIVA**

### **COLLEGIO DOCENTI SEGRETARIO-TESORIERE**

## **RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

## **RAPPRESENTANTE DEI PARENTI / RAPPRESENTANTE DELLA SICUREZZA**

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.**

- a) Cura il buon funzionamento della scuola e delibera tutte le iniziative dell'ente.
- b) Al suo interno nomina il Presidente ed il Segretario Tesoriere.

### **PRESIDENTE.**

- a) E' il legale rappresentante della scuola.
- b) Convoca il Consiglio di Amministrazione e cura le esecuzioni delle delibere.
- c) In caso di necessità i genitori possono rivolgersi direttamente al Presidente.
- d) E' indispensabile la sua presenza nella scuola tutti i giorni o a giorni alterni.

### **DIRETTRICE DIDATTICA.**

- a) Coordina le attività di valutazione e rilevazione svolte dai collaboratori.
- b) Promuove iniziative al fine di favorire il coinvolgimento degli studenti.
- c) Redige una sintesi annuale sull'andamento delle iniziative didattiche e sui risultati ottenuti nonché le iniziative intese al miglioramento delle attività didattiche.
- d) E' la responsabile della comunità scolastica per quanto concerne l'andamento disciplinare, i rapporti con le famiglie e con le autorità scolastiche.
- e) Si occupa della programmazione della scuola e dell'aggiornamento delle insegnanti.

### **DIRETTRICE AMMINISTRATIVA.**

- a) In collaborazione con la direttrice didattica cura gli adempimenti istituzionali della scuola.

b) E' la responsabile amministrativa e con il Presidente cura gli aspetti economici e fiscali della gestione della scuola.

**COLLEGIO DOCENTI.**

Assume in proprio:

- a) Il progetto educativo della scuola partecipando alle direttive della programmazione.
- b) Assume il compito della verifica della formazione affinché il loro servizio diventi testimonianza umana e cristiana.

**SEGRETARIO-TESORIERE.**

- a) Opera in collaborazione con la Segreteria Amministrativa.
- b) Esamina periodicamente la situazione contabile della scuola.
- c) Con il Presidente e la Direttrice Amministrativa definisce il bilancio da proporre al Consiglio di Amministrazione.

**RAPPRESENTANTI DI CLASSE.**

- a) Partecipano, dietro convocazione del Collegio Docenti agli incontri con le insegnanti.
- b) Valuta il comportamento, i problemi e le difficoltà degli alunni rapportati alla loro età.
- c) Organizzano le attività integrative a sostegno della scuola.
- d) Collaborano con i docenti nell'organizzazione delle feste di inizio e fine anno scolastico.
- e) Non possono trattare casi singoli ma solo problematiche generali riguardanti la vita della scuola.

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI:**

- a) Si occupa della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

**RESPONSABILE DELLA SICUREZZA:**

- a) Si interessa ai servizi di prevenzione, dei rischi in merito alla sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto delle normative vigenti.